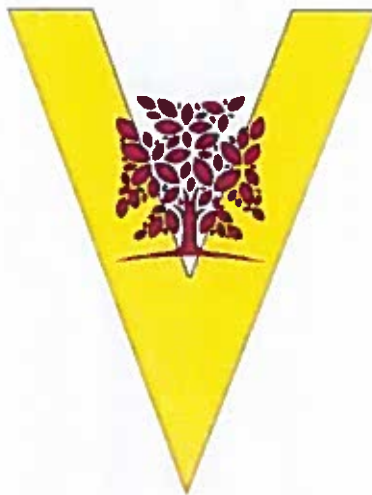


ASSOCIAÇÃO VOLUNTARIADO HOSPITAL S. JOÃO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "J. J. J.", "S. J.", "C. J.", and "A. J."



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2019



INTRODUÇÃO

A Associação Voluntariado Hospital S. João, enquanto Instituição Particular de Solidariedade Social, assume um papel fundamental no meio em que se insere na gestão do voluntariado e no apoio social dirigido aos doentes. Conscientes desse papel, a Direção eleita, no dia 11 de junho de 2018, para o quadriénio 2017/2020, de forma transparente e rigorosa nos objetivos a atingir, submete à apreciação de V. Exas. o Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2019.

ÁREAS ESTRATÉGICAS

Para a concretização do seu compromisso institucional, a Associação Voluntariado Hospital S. João mantém as áreas estratégicas:

- 1) Sustentabilidade Económica e Financeira.
- 2) Espaços e Equipamentos.
- 3) Pessoal e dos Serviços.
- 4) Comunicação/Marketing.
- 5) Voluntariado Qualificado.
- 6) Social.
- 7) Cultural/Lazer.

A Direção da Associação Voluntariado Hospital S. João tem, igualmente, em consideração, os donativos ao Centro Hospital S. João, justificados pelo contributo direto ou indireto no bem-estar junto dos doentes, familiares e profissionais de saúde.



PLANO DE ATIVIDADES

Área: Sustentabilidade Económica e Financeira

Objetivo: Manter uma gestão sustentável e equilibrada da Associação.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter o acompanhamento dos balanços e balancetes.	Mapas contabilísticos.	Manter o equilíbrio financeiro da VHSJ.	Trimestral.	Não aplicável.	Direção. Assessoria Contabilística.

Área: Espaços e Equipamentos

Objetivo: Melhorar as instalações físicas da Instituição, bem como conservar o equipamento informático e de escritório.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter contactos de sensibilização para aceder a espaços físicos condignos.	Formalizar protocolo.	Aceder a espaços físicos.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Parceiros.
Conservar o equipamento informático/licenças e de escritório.	Equipamentos. Licenças.	Manter os equipamentos em bom estado.	Anual.	Não aplicável.	Direção. Colaboradores. Prestadores de Serviços.



Associação de Mulheres Empreendedoras de São Paulo
[Handwritten signature]

Área: Pessoal e dos Serviços

Objetivo: Promover o desenvolvimento da qualificação dos colaboradores, bem como o apoio das entidades prestadoras de Serviços.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Assegurar a formação contínua aos colaboradores.	Número de ações de formação frequentadas.	Estimular para a aquisição/renovação de conhecimentos.	Anual.	Não aplicável.	Direção. Departamento de Formação.
Manter a relação funcional com os prestadores de Serviços.	Cumprimento das obrigações contratualizadas.	Eficácia e eficiência da prestação de Serviços.	Anual.		

Área: Comunicação/Marketing

Objetivo: Dar continuidade à divulgação institucional interna/externa.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Manter a informação institucional atualizada nas redes sociais e sítio institucional.	Número de visitantes/interações.	Manter atualizada a informação aos Associados e comunidade em geral.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção.
	Pedidos de esclarecimento.				Parcerias.
Manter a publicação semestral do jornal informativo.	Pedidos de informação. Número de triagem.		Semestral.	Distribuição formal e informal.	



Associação Voluntariado Hospitalar 5
 [Handwritten signature]

Área: Voluntariado Qualificado

Objetivo: Gerir e qualificar os Voluntários atendendo à missão da Associação.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Intensificar a formação específica com o contributo dos serviços clínicos.	Número de ações e de participantes. Inquéritos de satisfação. Sugestões.	Fortalecer competências no seio do Voluntariado.	A definir.	Contactos formais. Sítio institucional.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntário. Departamento Administrativo. Formadores convidados.
Recrutar Voluntários Proponentes, mediante as necessidades das equipas.	Número de inscrições e entrevistas. Processo individual do Voluntário.	Responder às necessidades do Corpo de Voluntariado.	Anual.	Divulgação no sítio institucional e outros meios de comunicação.	
Promover a formação inicial aos Voluntários Proponentes.	Número de Participantes. Material de trabalho. Nível de satisfação.	Conscienciarizar para o compromisso. Motivar para a missão da Associação.	A definir.	Contactos formais.	

Objetivo: Participar em iniciativas junto de públicos estratégicos para a difusão do Voluntariado Hospitalar.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Participar em atividades que divulguem e prestígiem o Serviço de Voluntariado da Associação.	Número de participações nos eventos. Parcerias formalizadas.	Sensibilizar e difundir o Voluntariado Hospitalar e a Associação.	Anual.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntariado.



Associação Hospitalar de São Paulo
 [Handwritten signature]

Manter as sinergias com Instituições do Ensino Superior - Projeto Educ.	Número de alunos.	Divulgar a Associação, enquanto IPSS.	Departamento Administrativo. Voluntários.
	Relatórios. Sugestões. Parcerias formalizadas.	Desenvolver competências sociais nos Voluntários e nos estu-dantes integrados.	

Área Social

Objetivo: Prosseguir com a ação social da Associação, dirigida aos doentes e ao corpo de voluntariado.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Dar continuidade ao apoio social pontual e complementar ao doente.	Número de pedidos e apoios concedidos ao doente. Protocolo entre a Associação e Unidade de Ação Social do hospital.	Contribuir para o bem-estar do doente do CHSJ.	Anual.	Contactos formais.	Direção. Departamento Social. Departamento Administrativo.
Definir e planear um projeto para o Serviço de Urgência Pediátrica.	Reuniões de trabalho. Projeto elaborado. Parcerias formalizadas.	Contribuir para um impacto mais positivo no período de espera.	A definir.	Sítio institucional e outros meios de comunicação. Contactos formais e informais com o Serviço de Urgência Pediátrica e as Parcerias.	Direção. Departamento Social e de Gestão do Voluntariado.



Associação Voluntariado Hospitalar do Porto

[Handwritten signatures and initials]

Implementar e dinamizar o projeto "Ajudas+".	Projeto elaborado.	Melhorar a qualidade de vida e/ou prevenir a doença.	A definir.	Sítio institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento Social.
Estimular a informação/acompanhamento social ao Voluntário.	Material de divulgação.	Acesso a informação e encaminhamento social.		Contactos Institucionais.	Departamento Administrativo.

Área Cultural/Lazer

Objetivo: Dar continuidade às iniciativas de lazer para reforçar a coesão institucional.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Dinamizar o passeio anual "Descobrir Portugal".	Número de participantes.	Fomentar o convívio entre Voluntários e Órgãos Sociais.	Anual.	Sítio Institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntariado.
Promover uma caminhada.	Níveis de satisfação.	Fomentar o convívio e laços no seio da Instituição		Comunicação Interna.	Departamento Administrativo. Parceiros.
Promover o Convívio de S. Martinho.	Sugestões.				
Promover o Convívio de Natal.					

Objetivo: Comemorar datas assinaláveis.

Atividades	Indicadores	Metas	Prazo	Estratégia de divulgação	Responsáveis
Promover o Dia do Doente.	Impacto para o doente.	Contribuir para o bem-estar ao doente internado.	Fevereiro.	Sítio Institucional e outros meios de comunicação.	Direção. Departamento de Gestão do Voluntariado.
Celebrar o Dia da Criança.	Impacto para a criança.	Enaltecer o dia junto da criança internada ou em episódio de urgência.			
Organizar o Dia da Associação VHSJ.	Número de participantes.	Formalizar e renovar o Compromisso.	Junho.	Gabinete de Comunicação e Marketing do CHSJ.	Departamento Administrativo.
	Nível de satisfação dos participantes.	Fortalecer a união no seio da Instituição.			
Promover o Dia Internacional do Voluntário.	Número de participantes.	Enaltecer a ação voluntária.	Dezembro.		Voluntários.
	Impacto para o Voluntário.	Reconhecer a solidariedade e a cidadania da prática de Voluntariado.			
	Nível de satisfação.				



ORÇAMENTO

Dr. João
[Signature]

2019		
Gastos		
61	CMV e Matérias-Primas Consumidas	-138.839,44
611	Alimentação	-138.839,44
62	Fornecimentos e serviços externos	-15.084,38
621	Subcontratos	-832,07
6212	Fotocopiadora	-832,07
622	Serviços especializados	-6.827,74
6221	Trabalhos especializados	-4.192,75
62211	Trabalhos especializados	-4.192,75
6222	Publicidade	-2.450,00
6226	Conservação e reparação	-120,00
62263	Outras c/ direito a dedução	-120,00
6227	Serviços Bancários	-64,99
623	Materiais	-1.793,12
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	-193,55
6233	Material de escritório	-694,49
6234	Artigos para Oferta	-905,08
6238	Outros	-47,85
62382	Diversos	-47,85
625	Deslocações, estadas e transportes	-643,95
6251	Deslocações e estadas	-643,95
626	Serviços diversos	-4.987,50
6261	Rendas e alugueres	-55,86
6262	Comunicação	-608,74
6363	Seguros	-1.112,20
6267	Limpeza, higiene e conforto	-3.210,70
63	Gastos com o pessoal	-51.659,90
632	Remunerações do pessoal	-37.629,24
6321	Vencimento IPSS	-36.936,24
63211	Vencimento IPSS 33,30%	-36.936,24
6322	Diuturnidades	-693,00
63221	Diuturnidades IPSS	-693,00
635	Encargo Patronal	-8.408,15
6352	Encargo Patronal Funcionários	-8.408,15
63521	Encargo Patronal IPSS 22,30%	-8.391,32
63523	Fundo Garantia Compensação Trabalho 0,075%	-16,83
636	Seguros de acidentes no trabalho e doença	-80,21
638	Outros gastos com o pessoal	-5.542,30



Handwritten signatures and initials in blue ink.

6381	Subsidio de Alimentação	-5.227,30
63811	Subsidio de Alimentação IPSS	-4.227,30
63812	Formação	-1.000,00
6384	Abono Para Falhas	-315,00
63841	Abono Para Falhas IPSS	-315,00
64	Gastos de Depreciação e de Amortização	-2.910,31
642	Ativos Fixos Tangíveis	-2.910,31
6423	Equipamento Básico	-1.645,07
6425	Equipamento Administrativo	-720,66
6428	Outros Ativos Fixos Tangíveis	-544,58
68	Outros gastos e perdas	-41.899,27
681	Impostos	-96,14
6811	Impostos diretos	-96,14
68112	IVA Tx Normal	-96,14
688	Outros	-41.803,13
6882	Donativos	-41.520,13
68829	Diversos	-41.520,13
6883	Quotizações	-283,00
69	Gastos e perdas de financiamento	-145,49
698	Outros gastos e perdas de financiamento	-145,49
6988	Outros	-145,49
69881	Serviços Bancários	-145,49
Total Gastos		-250.538,79
Rendimentos		
71	Vendas	42.491,69
711	Mercadorias	42.491,69
7112	Vd Tx Reduzida	32.250,79
7113	Vd Tx Normal	6.860,32
7114	Vd Tx Intermedia	3.380,58
72	Prestações de serviços	174.097,84
721	Cafetaria	172.029,73
7212	Cafetaria Tx Reduzida	43.662,13
7213	Cafetaria Tx Normal	10.208,35
7214	Cafetaria Tx Intermedia	118.159,25
722	Quotizações e Jóias	2.068,11
7221	Quotas	2.068,11
75	Subsídios à exploração	301,82
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos	301,82
7511	Subsidio Estado e Outros Entes Públicos	301,82
78	Outros rendimentos e ganhos	21.986,53
782	Descontos de pronto pagamento obtidos	980,26
788	Outros	21.006,27



Handwritten signature in blue ink.

7885	Restituição Impostos	4.612,27
7888	Outros não especificados	16.394,00
78881	Donativos Diversos	1.394,00
78882	Irmandade Clérigos	15.000,00
79	Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	12,19
791	Juros Obtidos	12,19
7911	De Depósitos	12,19
Total da Classe		238.890,07
81	Resultado líquido do período	-11.648,72
818	Resultado líquido	-11.648,72